

Forma aplicabila pentru 'Ordinul 3206/C/2014' la data 26 septembrie 2014, valabila si azi

ORDIN nr. 3206/C din 11 septembrie 2014 privind aprobarea normelor metodologice de acordare a majorării pentru lucrări de excepție sau misiuni speciale, precum și stabilirea condițiilor și activităților în vederea acordării majorării pentru activitatea desfășurată în zilele de repaus săptămânal, de sărbători legale și în celelalte zile în care, în conformitate cu reglementările în vigoare, nu se lucrează, pentru funcționarii publici cu statut special și personalul civil din Administrația Națională a Penitenciarelor

Având în vedere dispozițiile art. 13 alin. (3), (4), (5) și (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. **103/2013** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2014, precum și alte măsuri în domeniul cheltuielilor publice, aprobată cu completări prin Legea nr. **28/2014**, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele ale art. art. 15 din cap. II secțiunea a 2-a din anexa nr. VII - Familia ocupațională de funcții bugetare "Apărare, ordine publică și siguranță națională" la Legea-cadru nr. **284/2010** privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările ulterioare,

În temeiul art. 13 din Hotărârea Guvernului nr. **652/2009** privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul justiției emite următorul ordin:

Art. 1

Se aprobă Normele metodologice de acordare a majorării pentru lucrări de excepție sau misiuni speciale, pentru funcționarii publici cu statut special și personalul civil din Administrația Națională a Penitenciarelor, prevăzute în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2

Condițiile și activitățile în vederea acordării majorării pentru activitatea desfășurată în zilele de repaus săptămânal, de sărbători legale și în celelalte zile în care, în conformitate cu reglementările în vigoare, nu se lucrează, pentru funcționarii publici cu statut special și personalul civil din Administrația Națională a Penitenciarelor, se stabilesc potrivit anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 3

Drepturile reglementate în prezentul ordin se aplică cu încadrarea în cheltuielile cu salariile aprobate prin bugetul Administrației Naționale a Penitenciarelor.

..****_

Ministrul justiției,
Robert Marius Cazanciuc

ANEXA nr. 1: NORME METODOLOGICE de acordare a majorării pentru lucrări de excepție sau misiuni speciale, pentru funcționarii publici cu statut special și personalul civil din Administrația Națională a Penitenciarelor

Art. 1

Funcționarii publici cu statut special și personalul civil din Administrația Națională a Penitenciarelor care execută lucrări de excepție sau misiuni speciale, apreciate ca atare de către conducătorii acestora, beneficiază de o majorare de până la 50% din salariul de bază prevăzut de legislația în vigoare la data de 31 decembrie 2009, denumită în continuare majorare.

Art. 2

Sunt considerate lucrări de excepție acele lucrări care:

- a)** conduc la realizarea unor obiective cu impact deosebit asupra organizării și funcționării structurilor din sistemul administrației penitenciare;
- b)** necesită efectuarea unor activități cu un grad ridicat de specializare;
- c)** sunt realizate în grupuri de lucru înființate în vederea elaborării unor proiecte importante, specifice sistemului administrației penitenciare;
- d)** contribuie, identifică sau obțin noi surse de venituri.

Art. 3

Sunt considerate misiuni speciale acele activități care:

- a)** au un grad de complexitate mai mare decât atribuțiile prevăzute în fișa postului;
- b)** implică existența unor riscuri deosebite pentru siguranța personalului sau pentru funcționarea în bune condiții a sistemului administrației penitenciare.

Art. 4

(1) Majorarea se acordă individual, pe o perioadă de maximum 6 luni, pentru cel mult 5% din numărul total de posturi prevăzute în statele de organizare, în limita a 30% din suma salariilor de bază, a salariilor funcțiilor de bază și a indemnizațiilor lunare de încadrare, cumulată pe totalul bugetului ordonatorului principal de credite.

(2) După expirarea termenului prevăzut la alin. (1), majorarea se poate acorda aceluiași persoane, în același procent sau într-un procent diferit, dacă sunt îndeplinite condițiile legale și dacă se respectă procedura reglementată la art. 5.

Art. 5

(1) Majorarea se acordă la propunerea motivată în scris a superiorului ierarhic, care va cuprinde și procentul majorării, stabilit în funcție de lucrările de excepție sau misiunile speciale, precum și perioada de acordare.

(2) Propunerea de acordare a majorării se analizează în consiliul de conducere al unității respective, cu consultarea organizațiilor sindicale reprezentative. În urma analizei se emite un aviz motivat.

(3) Competența de acordare a majorării, inclusiv stabilirea procentului majorării și a perioadei de acordare, pe baza propunerii și a avizului, este următoarea:

- a)** ministrul justiției, pentru directorul general și directorii generali adjuncți ai Administrației Naționale a Penitenciarelor;
- b)** directorul general al Administrației Naționale a Penitenciarelor, pentru directorii și directorii adjuncți din unitățile subordonate, pentru personalul din Administrația Națională a Penitenciarelor și pentru personalul din Subunitatea de pază și escortare deținuți transferați;
- c)** directorii unităților subordonate, pentru restul personalului din subordine.

(4) Repartizarea pe unități a numărului beneficiarilor majorării se stabilește o dată la 6 luni de Consiliul de conducere al Administrației Naționale a Penitenciarelor, cu consultarea organizațiilor sindicale reprezentative, astfel încât să se asigure distribuirea echitabilă pe unități și categorii de personal.

(5) Administrația Națională a Penitenciarelor ține evidența persoanelor care beneficiază de majorare, inclusiv în ceea ce privește respectarea procentelor prevăzute la art. 4 alin. (1).

Art. 6

(1) Majorarea nu se acordă:

- a)** în toate situațiile în care nu se acordă salariul de bază;
- b)** în situația punerii la dispoziție ca urmare a punerii în mișcare a acțiunii penale sau a trimerii în judecată;
- c)** când nu mai sunt îndeplinite criteriile de acordare.

(2) Prevederile art. 5 se aplică în mod corespunzător și pentru cazurile prevăzute la alin. (1).

ANEXA nr. 2: CONDIȚIILE ȘI ACTIVITĂȚILE în vederea acordării majorării pentru activitatea desfășurată în zilele de repaus săptămânal, de sărbători legale și în celelalte zile în care, în conformitate cu reglementările în vigoare, nu se lucrează, pentru funcționarii publici cu statut special și personalul civil din Administrația Națională a Penitenciarelor

Art. 1

Funcționarii publici cu statut special și personalul civil din Administrația Națională a Penitenciarelor care desfășoară activități în zilele de repaus săptămânal, de sărbători legale și în celelalte zile în care, în conformitate cu reglementările în vigoare, nu se lucrează, care nu se pot compensa cu timp liber corespunzător, beneficiază de o majorare de 75% din salariul de bază prevăzut de legislația în vigoare la data de 31 decembrie 2009, proporțional cu timpul efectiv lucrat în aceste zile.

Art. 2

(1) Centralizatorul lunar al activității prestate în zilele de repaus săptămânal, de sărbători legale și în celelalte zile în care, în conformitate cu reglementările în vigoare, nu se lucrează se întocmește de către un responsabil desemnat de șeful compartimentului în care își desfășoară activitatea salariatul, se aprobă de directorul unității și se comunică compartimentului financiar din unitate, după expirarea termenului legal de 30 de zile pentru compensarea cu timp liber corespunzător.

(2) Centralizatorul lunar al activității prestate în zilele de repaus săptămânal, de sărbători legale și în celelalte zile în care, în conformitate cu reglementările în vigoare, nu se lucrează va avea următoarea formă:

MINISTERUL JUSTIȚIEI

Administrația Națională a Penitenciarelor

Unitatea

Aprob

Directorul unității,

.....

CENTRALIZATOR LUNAR al activității prestate în zilele de repaus săptămânal, de sărbători legale și în celelalte zile în care, în conformitate cu reglementările în vigoare, nu se lucrează de către personalul din (denumirea structurii)

.....

în luna

Nr. crt.	Numele și prenumele	Activitatea desfășurată	Cine a dispus desfășurarea activității	Data și intervalul de timp	Nr. de ore	Semnătura persoanei care a prestat activitatea	Semnătura șefului compartimentului	Observații
0	1	2	3	4	5	6	7	8

Întocmit

Numele, prenumele, data și semnătura

.....

Publicat în Monitorul Oficial cu numărul 701 din data de 24 septembrie 2014