

ORDIN

privind condițiile de acordare a majorării salariale pentru funcționarii publici cu statut special și personalul civil din sistemul administrației penitenciare care desfășoară activități în zilele de repaus săptămânal, de sărbători legale și în celelalte zile în care, în conformitate cu reglementările în vigoare, nu se lucrează

Având în vedere prevederile art. 13 alin. (5), (6) și (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 103/2013 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2014, precum și alte măsuri în domeniul cheltuielilor publice, aprobată cu completări prin Legea nr. 28/2014, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 13 alin. (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 103/2013 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2014, precum și alte măsuri în domeniul cheltuielilor publice, aprobată cu completări prin Legea nr. 28/2014, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 13 din Hotărârea Guvernului nr. 652/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul justiției emite următorul ordin:

Art. 1. — Prezentul ordin reglementează condițiile de acordare, în anul 2015, a majorării salariale prevăzute de art. 13 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 103/2013 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2014, precum și alte măsuri în domeniul cheltuielilor publice, aprobată cu completări prin Legea nr. 28/2014, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare *majorare*.

Art. 2. — (1) Prezentul ordin se aplică funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare și personalului civil din sistemul administrației penitenciare.

(2) Prin *personal civil din sistemul administrației penitenciare* se înțelege funcționarii publici și personalul contractual din sistemul administrației penitenciare.

Art. 3. — (1) Majorarea se acordă pentru personalul prevăzut la art. 2, inclusiv pentru cei care lucrează în ture, care desfășoară activități în zilele de repaus săptămânal, respectiv sâmbăta și duminica, precum și în zilele de sărbători legale și în celelalte zile în care, în conformitate cu reglementările în vigoare, nu se lucrează, cu respectarea obligatorie a planificărilor de prezență întocmite de unitate.

(2) Baza de calcul a majorării o reprezintă salariul de bază prevăzut de legislația în vigoare la data de 31 decembrie 2009.

(3) Majorarea se stabilește proporțional cu timpul efectiv lucrat în zilele respective, indiferent dacă acest interval de timp prezintă concomitent și muncă suplimentară, determinându-se

pe baza raportului dintre baza de calcul și durata normală a timpului de lucru din luna în care s-au desfășurat activitățile.

(4) Majorarea se plătește prin adăugare la drepturile salariale convenite în luna pentru care se efectuează plata.

Art. 4. — Majorarea se acordă dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

a) există o programare în ture sau altă formă de organizare a programului normal de lucru și/sau există ordinul/dispoziția șefului ierarhic de desfășurare a activității în aceste zile, scris(ă) sau verbal(ă), dar consemnat(ă) în prima zi lucrătoare, în scris, emis(ă) conform competențelor și regulilor stabilite la nivelul fiecărei unități, cu aprobarea conducătorului unității;

b) nu beneficiază de alte drepturi salariale sub formă de majorări, sporuri sau compensații ori de cuantumul acestora, prevăzute expres pentru activitățile desfășurate în zilele de repaus săptămânal și/sau în zilele de sărbători legale;

c) se încadrează în cheltuielile cu salariile aprobate prin bugetul ordonatorilor de credite.

Art. 5. — (1) Plata majorării se face pe baza centralizatorului lunar al orelor prestate, al cărui model este prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

(2) Centralizatorul lunar prevăzut la alin. (1) se întocmește de șeful structurii în care își desfășoară activitatea ori de către persoanele desemnate de conducătorul unității, se aprobă de conducătorul unității sau, după caz, de persoanele delegate

potrivit competențelor și se comunică structurii financiar-contabile, până la data de 5 a lunii.

(3) În cazul personalului delegat să desfășoare activități la alte instituții, plata majorării se face pe baza centralizatorului lunar întocmit și aprobat conform alin. (2), potrivit documentelor doveditoare eliberate și transmise de aceste instituții, din care să reiasă îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 4.

(4) Pentru personalul ale căror raporturi de serviciu/muncă au încetat sau au fost suspendate, precum și pentru cel mutat, plata majorării se efectuează odată cu plata ultimelor drepturi salariale.

(5) Pentru personalul detașat, împuternicit pe o funcție de conducere sau pus la dispoziție la o unitate, alta decât cea la nivelul căreia își desfășoară activitatea, plata majorării se efectuează odată cu plata ultimelor drepturi salariale.

Art. 6. — (1) Dispozițiile legale privind compensarea muncii suplimentare rămân aplicabile.

(2) Timpul liber corespunzător se acordă în condițiile legii pentru munca suplimentară desfășurată peste durata normală a timpului de lucru și presupune că pentru numărul de ore efectiv lucrate se acordă același număr de ore libere.

Art. 7. — (1) Structurile cu atribuții de control și structurile de specialitate din Administrația Națională a Penitenciarelor verifică modul de respectare a dispozițiilor prezentului ordin, conform competențelor.

(2) Conducătorii unităților din sistemul administrației penitenciare dispun măsurile necesare pentru aplicarea dispozițiilor prezentului ordin.

Art. 8. — (1) Orice dispoziție contrară prezentului ordin se abrogă.

(2) Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul justiției,
Robert Marius Cazanciuc

București, 27 februarie 2015.
Nr. 821/C.

ANEXĂ

MINISTERUL JUSTIȚIEI
Administrația Națională a Penitenciarelor
Unitatea

Aprob
Conducătorul unității,
.....

CENTRALIZATOR LUNAR

al orelor prestate de către personalul din în luna
(denumirea structurii)

în zilele de sâmbătă și duminică, de sărbători legale și în celelalte zile în care, în conformitate cu reglementările în vigoare, nu se lucrează

Nr. crt.	Numele și prenumele	Activitatea desfășurată	Cine a dispus desfășurarea activității	Data și intervalul de timp	Nr. de ore	Semnătura persoanei care a prestat activitatea	Semnătura șefului structurii	Observații
0	1	2	3	4	5	6	7	8

Întocmit

.....
(numele, prenumele, data și semnătura)