

Statut
Sindicatul National al Lucratorilor de Penitenciare
2015

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 - Denumire, sediu si însemne

- (1) Denumirea organizației este „Sindicatul Național al Lucrătorilor de Penitenciare”. În continuare, pentru denumirea organizației, se folosește SNLP.
- (2) SNLP are sediul în București.
- (3) Însemnele SNLP sunt prezentate în Anexa nr. 1 și fac parte integrantă din prezentul statut.

Art. 2 - Scopul înființării SNLP

- (1) SNLP apără drepturile și interesele legitime ale membrilor de sindicat conform Constituției României și legilor țării. SNLP acționează în numele membrilor, având calitate procesuală activă, conform legii.
- (2) Principiile fundamentale de organizare și funcționare ale SNLP sunt Democrația - Egalitatea în drepturi - Solidaritatea.
- (3) SNLP este independent față de toate organele de stat, față de partidele politice și față de oricare alte organizații, indiferent de nivelul la care acestea sunt organizate.

Art. 3 - Obiectivele SNLP

- (1) Susținerea, la toate nivelurile, a drepturilor și intereselor membrilor săi.
- (2) Apărarea libertății de acțiune și de opinie a membrilor de sindicat.
- (3) Urmărirea asigurării protecției profesionale și sociale pentru membrii SNLP.
- (4) Formularea și susținerea de proiecte de acte normative sau modificări ale legislației existente, referitoare la oricare dintre drepturile și/sau interesele legitime ale membrilor săi.
- (5) Organizarea și susținerea unor acțiuni cu caracter profesional, economic, social, cultural și sportiv.
- (6) Promovarea și susținerea unor acțiuni care urmăresc îmbunătățirea condițiilor de muncă.
- (7) Demersuri permanente în vederea perfecționării cadrului normativ specific organizării și funcționării serviciului penitenciar.
- (8) Colaborarea cu alte organizații sindicale din țară și din străinătate.
- (9) Promovarea și îmbunătățirea activității sindicale.

CAPITOLUL II - CALITATEA DE MEMBRU DE SINDICAT

Art. 4 - Dobândirea calității de membru de sindicat

- (1) Poate fi membru al SNLP orice salariat, fost salariat, elev sau student din sistemul administrației penitenciare, Ministerul Justiției și institutiile de învățământ corespunzătoare, care aderă liber consimțit la prezentul statut și care completează o adeziune în acest sens.
- (2) Aprobarea/respingerea adeziunii este decisa de către Biroul Executiv al SNLP pe baza adresei înaintate de la nivelul filialei, însoțite de adeziunea în original și incluzând propunerea Comitetului Executiv al filialei.
- (3) Modelul de adeziune la sindicat este parte integrantă a statutului - Anexa nr. 2.
- (4) Calitatea de membru de onoare poate fi acordată de organele de conducere ale SNLP, în semn de distincție, unor persoane marcante.
- (5) Membrii de onoare ai SNLP pot participa la lucrările Adunării Generale/Consiliului Național, în calitate de invitați.

Art. 5 - Pierderea calității de membru de sindicat

- (1) Pierderea calității de membru se produce fie ca urmare a retragerii, fie ca urmare a aplicării sancțiunii de excludere, având ca efect și pierderea calității de reprezentant ales în organele de conducere ale SNLP.
- (2) Cererea scrisă de retragere, datată și semnată se prezintă Biroului Executiv SNLP prin președintele de filială.
- (3) Persoanele care au pierdut calitatea de membru al SNLP nu au niciun drept asupra patrimoniului SNLP și sunt obligate să-și achite obligațiile financiare către SNLP până la data pierderii calității de membru.

CAPITOLUL III - DREPTURI ȘI ÎNDATORIRI

Art. 6 - Drepturile SNLP

Drepturile SNLP sunt:

- (1) De a-și elabora propriul Statut și Regulament de organizare și funcționare.
- (2) De a-și alege liber reprezentanții.
- (3) De a-și organiza gestiunea și activitatea.
- (4) De a-și formula programe proprii de acțiune.
- (5) De a beneficia de protecția legii contra oricăror forme de condiționare, constrângere sau limitare a exercitării funcțiilor.
- (6) De a dobândi, în condițiile legii, cu titlu gratuit sau oneros, orice fel de bunuri mobile și imobile necesare realizării obiectivelor prevăzute de Statut.
- (7) De a constitui, administra sau de a participa la constituirea sau administrarea în interesul membrilor săi și în condițiile prevăzute de lege:
 - a) casa de ajutor propriu/reciproc;
 - b) publicații proprii;
 - c) unități sociale, de cultură, învățământ și cercetare în domeniul activității sindicale, societăți comerciale, de asigurări, precum și bancă proprie;
 - d) fonduri proprii pentru susținerea membrilor SNLP în caz de acțiuni sindicale, șomaj, calamitate, boala, deces, etc.
- (8) De a sprijini material membrii SNLP în exercitarea profesiei.
- (9) De a organiza și sprijini material și financiar activități culturale-artistice.
- (10) De a organiza și desfășura cursuri de pregătire/formare/calificare profesională, în condițiile legii.
- (11) De a obține credite, în condițiile prevăzute de lege.
- (12) De a folosi mijloacele specifice de acțiune în condițiile prevăzute de lege.
- (13) De a fi consultată la elaborarea proiectelor de acte normative care privesc raporturile de muncă, contractele/acordurile colective de muncă, protecția socială, dreptul de asociere, activitatea sindicală și alte aspecte de interes.
- (14) De a apăra în fața organelor de jurisdicție și a altor organe de stat drepturile membrilor SNLP ce decurg din legislația specifică, din normele de dreptul muncii și din contractele colective de muncă și acordurile privind raporturile de serviciu.
- (15) De a primi toate informațiile necesare pentru negocierea contractelor colective de muncă și a acordurilor colective privind raporturile de serviciu.
- (16) De a primi informațiile necesare privind constituirea și utilizarea fondurilor destinate protecției muncii, precum și sănătății și securității în muncă la nivelul sistemului penitenciar și a Ministerului Justiției.
- (17) De a stabili prin reglementări proprii nivelul și modul de remunerare/motivare a reprezentanților aleși în organele de conducere ale SNLP, precum și pentru personalul de specialitate și administrativ din structurile SNLP.
- (18) De a se afilia la organizații/asociații pe plan internațional.

Art. 7 - Îndatoririle SNLP

Îndatoririle SNLP sunt:

- (1) De a apăra și promova drepturile și interesele profesionale, economice, sociale, culturale și sportive ale membrilor săi de sindicat.
- (2) De a negocia și urmări aplicarea contractelor colective de muncă și acordurilor privind raporturile de serviciu.
- (3) De a ține și organiza evidența strictă a numărului de membri, a încasărilor și cheltuielilor de orice fel.
- (4) De a informa membrii asupra activității sindicatului.
- (5) De a folosi bunurile mobile și imobile aparținând SNLP doar potrivit intereselor membrilor săi și de a nu dispune cu privire la împărțirea acestora decât în caz de lichidare a sindicatului și în conformitate cu hotărârea luată în Adunarea Generală.
- (6) De a delega, la cererea filialelor, reprezentanți care să le asiste sau să le reprezinte interesele la negocierile cu reprezentanții administrației,
- (7) De a informa membrii, în cazul sancționării acestora.

(8) De a facilita si sprijini întâlniri cu reprezentanții administrației, ministerului de resort, Guvernului, Parlamentului, Președinției și altor entități, pentru rezolvarea problemelor cu care se confruntă organizația și/sau membrii acesteia.

Art. 8 - Drepturile membrilor SNLP

Drepturile membrilor SNLP sunt:

- (1) **Apărare** - membrii de sindicat au dreptul sa ceara organelor SNLP să acționeze pentru promovarea, apărarea și reprezentarea drepturilor și intereselor lor.
- (2) **Asistență** - membrii SNLP au dreptul de a primi la cerere asistență juridică și/sau in probleme economico-financiare.
- (3) **Exprimare** - SNLP apără liberul exercițiu al tuturor drepturilor și libertăților individului.
- (4) **Participare** - membrii de sindicat au dreptul de a participa la activitatea sindicală.
- (5) **Alegere** - orice membru de sindicat, fără discriminare, poate alege organele reprezentative conform prevederilor prezentului statut.
- (6) **Eligibilitate** - orice membru de sindicat care are calitatea de salariat în sistemul administrației penitenciare sau in Ministerul Justiției, fără discriminare, poate fi ales în organele reprezentative conform prevederilor prezentului statut, cu condiția ca în ultimele 12 luni să fii fost membru SNLP; Biroul Executiv al SNLP poate decide în privința excepțiilor de la criteriul vechimii în organizație, în situații speciale, justificate (filiale nou înființate, inexistența altor candidaturi, etc); foștii salariați, elevii si studentii care au calitatea de membri SNLP au dreptul de a fi aleși la nivelul structurilor proprii constituite in cadrul SNLP.
- (7) **Informare** - membrii au dreptul sa fie informați cu privire la activitatea SNLP.
- (8) **Transparență** - orice membru poate solicita Comisiei de cenzori verificarea activității financiare a SNLP, costurile fiind suportate de solicitant.
- (9) **Facilități** - membrii SNLP au dreptul sa beneficieze de avantaje sau facilitățile negociate de SNLP, precum și de alte servicii oferite de sindicat in condițiile stabilite de organizație.

Art. 9 - Îndatoririle membrilor SNLP

Îndatoririle membrilor SNLP sunt:

- (1) Să cunoască și să respecte statutul și ROF-ul SNLP.
- (2) Să achite la timp cotizația lunară.
- (3) Să respecte disciplina și ierarhia sindicală și să acționeze pentru înfăptuirea rezoluțiilor, hotărârilor și deciziilor SNLP.
- (4) Să participe la acțiunile hotărâte de SNLP prin unitate și solidaritate sindicală în vederea atingerii obiectivelor statutare.
- (5) Să se abțină de la orice manifestări potrivnice rezoluțiilor, hotărârilor și deciziilor SNLP.
- (6) Să militeze și să acționeze pentru unitatea sindicală.
- (7) Să aibă un comportament conform cu regulile de conduită general acceptate în societate.
- (8) Să nu aducă prejudicii intereselor și imaginii organizației și să susțină activitatea SNLP.

CAPITOLUL IV – COTIZAȚIA

Art. 10 – Cotizația

- (1) Cotizația reprezintă contribuția financiară lunară a fiecărui membru de sindicat.
- (2) Cuantumul cotizației este de 1% din venitul salarial brut realizat in cazul salariaților din sistemul administrației penitenciare și Ministerului Justiției și de 30 de lei pe an în cazul foștilor salariați, elevilor si studentilor. Cuantumul cotizației pentru foștii salariați, elevi si studenti poate fi modificat prin hotărârea Consiliului Național.
- (3) Cotizația se reține pe statul de plată pe baza acordului membrului de sindicat sau, în cazul foștilor salariați, elevilor si studentilor, precum și în situații excepționale, se poate achita direct presedintilor/liderilor filialelor/grupelor SNLP, pe bază de chitanță.
- (4) Cotizația se plătește începând din luna în care a fost aprobată adeziunea, pentru salariați, iar în cazul foștilor salariați, elevilor si studentilor se plătește inițial începând din luna în care a fost aprobată adeziunea si ulterior, cel târziu până la data de 31 ianuarie a fiecărui an.

CAPITOLUL V - STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art. 11- Structura organizatorică

- (1) Structura organizatorică a SNLP cuprinde:

- a) Adunarea Generală;
- b) Consiliul Național;
- c) Biroul Executiv al SNLP ;
- d) Comisia de cenzori;
- e) Filialele;
- f) Biroul Executiv al filialei ;
- g) Organizația de femei;
- h) Organizația de tineret;

Art. 12 - Organele de conducere

Organele de conducere ale sindicatului sunt:

- (1) Adunarea Generală;
- (2) Consiliul Național;
- (3) Biroul Executiv al SNLP (denumit în continuare Birou Executiv);
- (4) Biroul Executiv al filialei.

ADUNAREA GENERALĂ

Art. 13 - Adunarea Generală – componență

(1) Adunarea Generală este organul suprem de conducere al SNLP și este alcătuită din:

- a) Delegații filialelor SNLP;
- b) Membrii Biroului Executiv SNLP;
- c) Președinții organizațiilor de femei și tineret.

(2) Numărul de delegați ai filialelor sindicale este stabilit pe baza normei de reprezentare de 1:60 membri de sindicat plătitori cu cotizația la zi, dar nu mai puțin de un delegat de filială sindicală. Președinții și vicepreședinții de filiale sunt incluși în delegațiile filialelor sindicale din care provin. Numărul de delegați ai unei filiale se mărește cu 1 pentru fracțiunile care depășesc cu cel puțin 1 jumătatea normei de reprezentare.

Art. 14 - Întrunirea Adunării Generale

(1) Adunarea Generală se întrunește o dată la patru ani în ședințe ordinare și ori de câte ori este necesar în ședințe extraordinare.

(2) Ședințele sunt statutar întrunite în prezența a 2/3 din numărul delegaților. Rezoluțiile se adoptă cu o majoritate simplă din numărul de delegați prezenți.

(3) În cazul în care nu se întrunește cvorumul prevăzut la alin. (2), în termen de cel mult 30 de zile, Biroul Executiv convoacă o nouă Adunare Generală, cvorumul de prezență aplicabil fiind de cel puțin jumătate plus unu din numărul delegaților.

(4) Lucrările Adunării Generale sunt organizate și conduse de Biroul Executiv.

Art. 15 - Atribuțiile Adunării Generale

(1) Adunarea Generală are următoarele atribuții:

- a) Adoptă ordinea de zi a lucrărilor Adunării Generale;
- b) Adoptă Statutul SNLP și aprobă modificările Statutului SNLP;
- c) Stabilește strategia generală a SNLP;
- d) Alege/revocă Președintele, Prim-vicepreședintele, Vicepreședinții și Secretarul General;
- e) Alege/revocă membrii Comisiei de cenzori;
- f) Aprobă raportul Comisiei de cenzori;
- g) Adoptă rezoluții și hotărâri;
- h) Aprobă prin hotărâre bugetul de venituri și cheltuieli anual al sindicatului;
- i) Hotărăște asupra activității tuturor structurilor organizatorice ale SNLP;
- j) Aprobă afilierea la organizații/asociații pe plan național sau internațional;
- k) Hotărăște reorganizarea prin divizare/fuzionare sau încetarea activității, caz în care decide și asupra distribuirii patrimoniului SNLP;
- l) Aprobă mandatul membrilor Biroului Executiv;
- m) Hotărăște sancțiuni;
- n) Hotărăște asupra contestațiilor adresate.

(2) Adunarea Generală poate îndeplini toate atribuțiile Consiliului Național.

Art. 16 - Mandatul Adunării Generale

- (1) Adunarea Generală adoptă rezoluții și hotărâri prin vot deschis, cu majoritatea simplă a voturilor exprimate de delegații prezenți.
- (2) Alegerile se fac prin vot secret pentru fiecare dintre următoarele funcții din Biroul Executiv: președinte, prim-vicepreședinte, vicepreședinți, secretar general.
- (3) Pentru fiecare funcție este declarat câștigător candidatul pentru care a votat cel puțin majoritatea simplă din numărul delegaților, conform art. 14.
- (4) Pentru funcțiile rămase neocupate se va organiza un nou tur de scrutin, în condițiile precizate la alineatul precedent.
- (5) Dacă nici unul dintre candidați nu îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (3), se organizează turul doi, cu primii doi candidați care au obținut cele mai multe voturi; este declarat câștigător candidatul care a obținut majoritatea simplă din voturile valabil exprimate.

Art. 17 – Alegeri

- (1) Alegerile sindicale se desfășoară o dată la 4 ani pentru toate nivelurile de conducere ale sindicatului, prin vot secret cu o majoritate simplă.
- (2) Pe perioada alegerilor pentru organele de conducere ale sindicatului, lucrările Adunării generale sunt conduse de un comitet format din 3 membri aleși de adunare, numit "Comitet pentru organizarea alegerilor". Acesta își încetează activitatea după ce au fost alese organele de conducere ale sindicatului. Alegerile se fac prin vot secret cu o majoritate simplă din numărul delegaților.

CONSILIUL NAȚIONAL

Art. 18 - Consiliul Național – componență

- (1) Consiliul Național este organul de conducere cu caracter deliberativ și decizional care hotărăște măsurile necesare punerii în aplicare a rezoluțiilor și hotărârilor adoptate de Adunarea Generală.
- (2) Consiliul Național este alcătuit din următorii reprezentanți cu drept de vot:
 - a) președinții filialelor care pot fi substituiți de vicepreședinți în caz de absență;
 - b) membrii Biroului Executiv;
 - c) președinții organizațiilor de femei și tineret.

Art. 19 - Întrunirea Consiliului Național

- (1) Consiliul Național se întrunește semestrial în ședințe ordinare și ori de câte ori este nevoie în ședințe extraordinare.
- (2) Consiliul Național este statutar întrunit în prezența a 2/3 din numărul reprezentanților conform art. 18.
- (3) În cazul în care nu se întrunește cvorumul prevăzut la alineatul precedent, în termen de cel mult 15 zile, Biroul Executiv convoacă un nou Consiliu, cvorumul de prezență aplicabil fiind de cel puțin jumătate din numărul reprezentanților.
- (4) Hotărârile Consiliului Național se adoptă cu majoritatea simplă a voturilor exprimate de reprezentanții prezenți.
- (5) Lucrările Consiliului Național sunt organizate și conduse de Biroul Executiv.

Art. 20 - Atribuțiile Consiliului Național

Atribuțiile Consiliului Național sunt:

- (1) Adoptă ordinea de zi a lucrărilor Consiliului.
- (2) Orientează și adaptează întreaga activitate și strategie a SNLP în perioada dintre două Adunări Generale.
- (3) Analizează și hotărăște asupra activității celorlalte structuri organizatorice ale SNLP.
- (4) Alege membrii interimari în Biroul Executiv.
- (5) Consiliul Național poate suspenda din funcție membrii Biroului Executiv hotărând concomitent asupra interimatului până la proxima ședință a Adunării Generale.
- (6) Aproba raportul Comisiei de cenzori între două ședințe ale Adunării Generale.
- (7) Aproba/modifica Bugetul de venituri și cheltuieli între două ședințe ale Adunării Generale.
- (8) Hotărăște sancțiuni.
- (9) Hotărăște afilierea sau retragerea din organizațiile naționale și internaționale între două ședințe ale Adunării Generale.
- (10) Hotărăște asupra excluderilor din SNLP.
- (11) Convoacă Adunarea Generală în ședințe extraordinare.

- (12) In mod exceptional aprobă modificările urgente ale Statutului SNLP.
- (13) Aprobă/modifică Regulamentul de organizare și funcționare propriu, precum și al componentelor structurii organizatorice a SNLP.
- (14) Pentru rezolvarea anumitor probleme decide formarea unor grupuri de lucru sau comisii.
- (15) Aprobă execuția bugetului anual.
- (16) Hotărăște asupra contestațiilor ce-i sunt adresate.
- (17) Poate constitui din cotizația încasată fonduri cu diferite scopuri (solidaritate, rezistență, ajutorare, s.a.) .
- (18) Hotărăște asupra modului de utilizare a fondurilor constituite.
- (19) Adoptă hotărâri.

Art. 21 - Mandatul Consiliului Național

- (1) Consiliul Național adoptă hotărâri prin vot deschis, cu majoritate simplă din numărul delegaților.
- (2) Consiliul Național poate hotărî prin vot secret in cazurile de suspendare a membrilor din Biroul Executiv și de alegere a membrilor interimari.

BIROUL EXECUTIV

Art. 22 - Biroul Executiv

- (1) Biroul Executiv este organul executiv ce realizează conducerea operativă a SNLP, care aduce la îndeplinire rezoluțiile și hotărârile Adunării Generale și Consiliului Național.
- (2) Biroul Executiv este alcătuit din:
 - a) Președinte;
 - b) Prim-vicepreședinte;
 - c) Vicepreședinte I;
 - d) Vicepreședinte II;
 - e) Secretar General.
- (3) Biroul Executiv se întrunește de regulă lunar sau ori de câte ori este nevoie.
- (4) Membrii Biroului Executiv sunt aleși de Adunarea Generală pentru o perioadă de 4 ani.

Art. 23 - Atribuțiile Biroului Executiv

Biroul Executiv are următoarele atribuții:

- (1) Adoptă ordinea de zi a ședințelor proprii.
- (2) Îndeplinește rezoluțiile și hotărârile Adunării Generale/Consiliului Național, elaborând planuri concrete de acțiune.
- (3) Decide asupra solicitărilor de adeziune.
- (4) Convoacă Adunarea Generală, Consiliul Național, Comisia de cenzori, făcând propuneri pentru ordinea de zi a primelor două.
- (5) Poate decide înființarea de comisii tehnice și de specialitate, stabilind mandatul, atribuțiile și responsabilitățile în decizia de înființare.
- (6) Prezintă raport asupra activității sale Adunării Generale și Consiliului Național.
- (7) Avizează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli.
- (8) Asigură circulația informației în cadrul SNLP.
- (9) Asigură și răspunde de administrarea Patrimoniului SNLP.
- (10) Armonizează, promovează și apără interesele filialelor.
- (11) Coordonează activitatea filialelor, organizațiilor de femei și de tineret, comisiilor și celorlalte structuri SNLP.
- (12) Validează rezultatele alegerilor la nivel de filiale.
- (13) Numește președinții interimari de filiale, până la efectuarea alegerilor.
- (14) Numește președinții filialelor și/sau reprezentanții SNLP în organisme bipartite/tripartite după caz.
- (15) Asigură încheierea contractelor individuale de muncă, a convențiilor/acordurilor/protocoalelor de colaborare.
- (16) Analizează lunar activitatea financiară a SNLP.
- (17) Analizează propunerile Președintelui SNLP înaintate pe baza evaluării periodice a activității individuale a membrilor Biroului Executiv și decide în conformitate cu hotărârile Consiliului Național.
- (18) Elaborează ROF-ul SNLP.
- (19) Stabilește programul de lucru și nivelul de reprezentare.
- (20) Organizează și conduce Adunările Generale și Consiliile Naționale.

- (21) Reprezintă SNLP.
- (22) Hotărăște sancțiuni.
- (23) Soluționează contestații.
- (24) Adoptă decizii.

Art. 24 - Membrii Biroului Executiv – atribuții

Membrii Biroului Executiv îndeplinesc următoarele atribuții:

(1) Președintele sindicatului

- a) Reprezintă și angajează juridic sindicatul în plan național și internațional.
- b) Reprezintă interesele organizației în cadrul structurilor sindicale la care SNLP este afiliat.
- c) Prezidează lucrările Adunării Generale și Consiliului Național.
- d) Conduce activitatea Biroului Executiv.
- e) Răspunde de întărirea structurii organizatorice și funcționale a sindicatului.
- f) Coordonează elaborarea de programe cu finanțare externă, precum și alte proiecte.
- g) Evaluează periodic activitatea individuală a membrilor Biroului Executiv și propune măsuri în ședințele Biroului Executiv, în conformitate cu hotărârile Consiliului Național.
- h) În exercitarea atribuțiilor proprii Președintele sindicatului emite decizii contrasemnate de secretarul general.

(3) Prim-vicepreședintele

- a) Coordonează activitatea vicepreședinților și face propuneri Biroului Executiv pentru eficientizarea acestora.
- b) Coordonează activitatea din cadrul comisiilor de dialog sau organismelor bipartite și tripartite.
- c) Asigură funcționarea tuturor componentelor structurii organizatorice și urmărește respectarea Statutului și ROF-ului sindicatului.
- d) Coordonează și răspunde de activitatea economică și financiar-contabilă a sindicatului.
- e) În absența președintelui sindicatului îndeplinește atribuțiile acestuia.
- f) Are calitatea de purtător de cuvânt al organizației.

(4) Vicepreședinte I

- a) menține o comunicare permanentă cu filialele și alte structuri constituite de SNLP;
- b) informează lunar Biroul Executiv cu privire la problemele filialelor și demersurile efectuate pentru soluționarea acestora;
- c) coordonează și administrează activitățile legate de negocierile Contractului/Acordului colectiv de muncă;
- d) elaborează și coordonează evidențe, programe și activități privind interpretarea corectă și aplicarea cadrului legal și a actelor colective (contract/acord) în sistemul administrației penitenciare;
- e) coordonează activitățile privind promovarea intereselor organizației în legislația aplicabilă și de transpunere/respectare a prevederilor legislației interne și internaționale în complexul legislativ aplicabil sistemului administrației penitenciare.

(5) Vicepreședinte II

- a) coordonează activitățile sindicatului în procesul de elaborare a unor proiecte de acte normative sau administrative și ține evidența termenelor, propunerilor înaintate și răspunsurilor primite în cadrul procesului de elaborare;
- b) elaborează și promovează concepția organizației privind evoluția, impactul și consecințele contextului social-economic asupra sistemului penitenciar;
- c) coordonează și administrează activitățile legate de litigii de muncă, contencios administrativ și comisii de disciplină;
- d) asigură membrilor asistența juridică în acțiuni interne și internaționale sau coordonează asigurarea acestora prin experții organizației;
- e) creează și administrează baza de date a sindicatului referitoare la istoricul și rezolvarea litigiilor și conflictelor de muncă, precum și a oricăror acțiuni derulate în instanțele de judecată sau cercetări/verificări disciplinare, ori alte situații divergente sau conflictuale.

(6) Secretarul-general

- a) urmărește permanent respectarea R.O.F. și face propuneri de modificare a acestuia;
- b) întocmește procesele verbale ale ședințelor organelor de conducere ale SNLP și organizează evidența dezbaterilor, respectiv a rezoluțiilor, hotărârilor și deciziilor adoptate;
- c) coordonează activitatea comisiilor constituite pe probleme specifice;
- d) asigură actualizarea lunară a evidenței membrilor filialelor și celorlalte structuri SNLP;
- e) asigură informarea membrilor cu privire la activitatea organizației;
- f) coordonează organizarea acțiunilor de protest;
- g) organizează lucrările Adunării Generale, Consiliului Național și Biroului Executiv.

Art. 25 - Mandatul Biroului Executiv

- (1) Biroul Executiv adoptă decizii prin vot deschis, cu majoritate simplă din numărul membrilor
- (2) Membrii SNLP aleși prin vot în organele de conducere la diferite niveluri ale organizației, pot renunța la această calitate.
- (3) Renunțarea se notifică Biroului Executiv.
- (4) Biroul Executiv va informa Consiliul Național despre situația prevăzută la alin. (1) precum și despre demersurile întreprinse ca urmare a acesteia.

COMISIA DE CENZORI

Art. 26 - Comisia de cenzori

- (1) Comisia de cenzori este organul de control financiar al SNLP fiind alcătuită din 3 membri titulari și 2 membri supleanți aprobați de Consiliul Național sau Adunarea Generală care desemnează și președintele comisiei.
- (2) Comisia de cenzori are următoarele atribuții:
 - a) Verifică corectitudinea activității financiar-contabile, conform prevederilor legale.
 - b) Verifică încadrarea în prevederile Bugetului de venituri și cheltuieli.
 - c) Propune soluții și/sau sancțiuni.
- (3) Comisia de cenzori se întrunește anual sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea Biroului Executiv și prezintă rapoarte.

FILIALELE

Art. 27 - Filiale sindicale

- (1) SNLP este constituit din filiale, componente ale structurii sale organizatorice.
- (2) Filialele sunt structuri teritoriale care pot dobândi personalitate juridică și au următoarele scopuri principale:
 - a) reprezintă sindicatul în limita Statutului și ROF-ului acestuia, în relația cu terții pe plan local;
 - b) asigură circulația informației între organele de conducere și membrii de sindicat;
 - c) îndeplinesc rezoluțiile, hotărârile și deciziile organelor colective ale SNLP;
 - d) coordonează activitatea pentru rezolvarea problemelor locale.
- (3) Filialele au un efectiv minim de 5 persoane și se constituie la nivelul instituțiilor/unităților în care SNLP are membri de sindicat.
- (4) La nivel național foștii salariați, elevii și studenții care au calitatea de membrii SNLP pot constitui filiale ale căror structuri și organizare se reglementează în ROF-ul SNLP.
- (5) Constituirea filialelor este validată de Biroul Executiv al SNLP.

Art. 28 - Organizarea filialelor sindicale

- (1) Filiala este condusă de Biroul Executiv al filialei format din președintele și vicepreședintele(-ții) filialei, aleși pentru o perioadă de 4 ani, prin vot secret cu majoritate simplă de Adunarea Generală a Filialei. Președintele filialei numește un înlocuitor dintre vicepreședinți, în caz de absență.
- (2) Numărul maxim al vicepreședinților în cadrul unei filiale este de 5, iar numărul minim este de un vicepreședinte/filială, în conformitate cu hotărârile adoptate în acest sens la nivelul filialei.
- (3) Atribuțiile președintelui și vicepreședinților de filiale se stabilesc prin ROF-ul SNLP.

Art. 29 – Adunarea Generală a filialei

- (1) Adunarea Generală a filialei este formată din membrii filialei.
- (2) Adunarea Generală lucrează statutar în prezența unui raport minim de 1/5 din membrii filialei.
- (3) Adunarea Generală întrunește conform alin. 1 și alin. 2 adoptă hotărâri prin vot deschis, cu majoritate simplă a membrilor prezenți.
- (4) În cazul în care Adunarea Generală a filialei, are pe ordinea de zi alegerea președinților și vicepreședinților de filială, raportul minim de membri care desemnează prin vot președintele/vicepreședintele filialei este de 2/3 din membrii filialei.
- (5) Adunarea generală a filialei se întrunește anual sau de câte ori este nevoie, la solicitarea președintelui de filială sau a minim 1/3 din numărul total de membri.
- (6) La nivelul filialelor se constituie un Comitet de filială, cu rol consultativ la adoptarea unor decizii, format din:
 - c) Reprezentanții sectoarelor de activitate
 - d) Reprezentanta filialei în organizația de femei a SNLP
 - e) Reprezentantul filialei în organizația de tineret a SNLP

ORGANIZAȚIA DE FEMEI

Art. 30 - Organizația de femei

- (1) Organizația de femei SNLP, reunește pe baza liberului consimțământ, toate femeile care au calitatea de membre SNLP.
- (2) Organizația de femei SNLP, este o structură fără personalitate juridică având următoarele scopuri:
 - a) îndeplinirea hotărârilor, rezoluțiilor și deciziilor organelor colective ale SNLP și ale Organizației de femei SNLP;
 - b) asigurarea promovării intereselor specifice în interiorul și în exteriorul sindicatului;
 - c) participarea femeilor la negocieri de contracte colective de muncă și la elaborarea de acte normative cu caracter social și economic;
 - d) coordonarea activităților derulate de către organizație sau de membrele de sindicat;
 - e) implicarea femeilor în activitățile sindicale și promovarea lor la toate nivelurile decizionale și de conducere ale sindicatului;
 - f) realizarea de programe speciale pentru problematica femeilor;
 - g) asigurarea circulației informației între organele colective și membrele de sindicat;
- (3) Organizația de femei SNLP își desemnează conform ROF propriu, conducerea executivă, a cărei președintă va fi validată de către Consiliul Național pe o perioadă de 4 ani.
- (4) SNLP poate organiza reuniuni pregătitoare, la cererea scrisă adresată de Organizația de femei, Biroului Executiv, în perioada premergătoare Adunării Generale/Consiliului Național.

ORGANIZAȚIA DE TINERET:

Art. 31 - Organizația de tineret

- (1) Organizația de tineret SNLP reunește, pe baza liberului consimțământ, toți membrii SNLP care au vârsta de până în 35 de ani.
- (2) Organizația de tineret SNLP, este o structură fără personalitate juridică având următoarele scopuri:
 - a) îndeplinirea hotărârilor, rezoluțiilor și deciziilor organelor colective ale SNLP;
 - b) asigurarea promovării intereselor specifice în interiorul și în exteriorul sindicatului;
 - c) promovarea și susținerea la toate nivelurile a drepturilor și intereselor specifice tinerilor în conformitate cu legislația națională și cea internațională;
 - d) coordonarea activităților derulate de organizație sau de tineri;
 - e) implicarea tinerilor în activitățile sindicale și promovarea lor la toate nivelurile decizionale și de conducere ale sindicatului;
 - f) realizarea de programe specifice tinerilor;
 - g) asigurarea circulației informației între organele colective și membrii de sindicat;
- (3) În conformitate cu ROF propriu, organizația de tineret își desemnează conducerea executivă al cărei președinte, va fi validat de Consiliul Național pentru o perioadă de 4 ani.
- (4) SNLP poate organiza reuniuni pregătitoare, la cererea scrisă adresată de Organizația de tineret, Biroului Executiv, în perioada premergătoare Adunării Generale/Consiliului Național.

CAPITOLUL VI - PATRIMONIUL ȘI VENITURILE SINDICATULUI

Art. 32 – Patrimoniul

- (1) Patrimoniul SNLP este alcătuit din bunuri mobile, bunuri imobile și mijloace bănești. Sursele patrimoniului sunt:
 - a) Cotizații.
 - b) Venituri realizate din activitățile proprii.
 - c) Dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii
 - d) Donații, sponsorizări și alte surse
- (2) Patrimoniul SNLP este indivizibil și netransmisibil.
- (3) SNLP nu a avut patrimoniu la constituire.

Art. 33 - Situația patrimoniului la încetarea activității

- (1) Dizolvarea Sindicatului se face în temeiul hotărârii adoptate de Adunarea Generală a sindicatului cu majoritate de 2/3 din totalul membrilor.

(2) Operațiunile legate de dizolvarea sindicatului sunt efectuate de o comisie speciala, numita de Adunarea Generală. Comisia specială întocmește o documentație privind distribuirea, transmiterea sau, după caz, lichidarea patrimoniului sindicatului, conform celor stabilite de Adunarea Generală.

(3) In cazul încetării activității, fără a se adopta o rezoluție asupra patrimoniului, oricare dintre membrii săi are dreptul de a se adresa tribunalului conform legii.

CAPITOLUL VII - RECOMPENSE ȘI SANCTIUNI

Art. 34 – Recompense

(1) Pentru activitatea desfășurată membrii de sindicat pot fi recompensați cu:

- a) premii în bani sau bunuri;
- b) diplome de merit și distincții;
- c) titluri onorifice.

(2) Procedura de acordare a recompenselor este stabilită în Regulamentul de Organizare și Funcționare a Sindicatului.

Art. 35 – Sancțiuni

(1) Pentru încălcarea prevederilor Statutului și ROF-ului, precum și pentru alte prejudicii sau daune rezultate din compromiterea rezoluțiilor, hotărârilor și deciziilor sindicatului, membrii de sindicat (inclusiv reprezentanții aleși în organe de conducere) pot suporta sancțiuni.

(2) Procedura de acordare a sancțiunilor este stabilită în Regulamentul de Organizare și Funcționare

CAPITOLUL VIII - DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 36

SNLP are personalitate juridică, cont în bancă și stampilă proprie. SNLP poate avea însemne proprii, insigne, legitimații, drapel, imn, etc.

Art. 37

Cu data adoptării prezentului, Statutul Sindicatului Național al Lucrătorilor de Penitenciare adoptat de către Adunarea Generală din 15.01.2011, se abrogă.

Art. 38

În termen de 30 de zile de la data adoptării prezentului Statut, va fi elaborat Regulamentul de Organizare și Funcționare al Sindicatului Național al Lucrătorilor de Penitenciare care va conține norme de aplicare a Statutului și se va adopta de către Consiliul Național.

Prezentul Statut a fost adoptat de Consiliul Național al SNLP întrunit statutar în data de 28 aprilie 2015.
