



ORDIN Nr. _____

pentru aprobarea Metodologiei privind condițiile în care polițiștii de penitenciare definitiv din sistemul administrației penitenciare pot fi schimbați din funcțiile deținute

Ministrul Justiției,

Având în vedere prevederile art. 126 alin. (1) și (3) din Legea nr. 145/2019 privind statutul polițiștilor de penitenciare;

În temeiul art. 13 din Hotărârea Guvernului nr. 652/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției, cu modificările și completările ulterioare,

Emite următorul

ORDIN

ART. 1

Se aprobă Metodologia privind condițiile în care polițiștii de penitenciare definitiv din sistemul administrației penitenciare pot fi schimbați din funcțiile deținute, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

ART. 2

La data intrării în vigoare a prezentului ordin, Ordinul ministrului justiției nr. 2398/C din 10 iulie 2012 pentru aprobarea Metodologiei privind condițiile în care funcționarii publici cu statut special definitiv din sistemul administrației penitenciare pot fi schimbați din funcțiile deținute, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 556 din 07 august 2012, se abrogă.

ART. 3

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

București

____.____.2019

Ana BIRCHALL

Ministrul Justiției

Nr. _____ / ____ / ____ . ____ . 2019

Prezentul ordin a fost întocmit în _____ exemplare



METODOLOGIE

privind condițiile în care polițiștii de penitenciare definitivi din sistemul administrației penitenciare pot fi schimbați din funcțiile deținute

ART. 1

(1) Schimbarea din funcție reprezintă modificarea raporturilor de serviciu a polițiștilor de penitenciare definitivi din sistemul administrației penitenciare, ca urmare a manifestării voinței de a fi numiți într-o funcție vacantă în cadrul aceleiași unități sau ca urmare a situației în care nu mai îndeplinesc condițiile prevăzute în fișa postului pentru exercitarea funcției.

(2) Procesul de schimbare din funcție se desfășoară în conformitate cu actul administrativ al directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor, care prevede perioadele de desfășurare a sesiunilor de schimbare din funcție precum și situațiile de excepție.

(3) La nivelul unităților penitenciare, se analizează situația tuturor posturilor vacante și în funcție de oportunitatea și posibilitățile efective de ocupare a funcțiilor identificate se aprobă în consiliul de conducere al unității, posturile aprobate de director sau după caz directorul general al Administrației Naționale a Penitenciarelor, considerate necesar a fi ocupate prin schimbare din funcție.

ART. 2

(1) Schimbarea din funcție se poate face numai pe funcții vacante din aceeași categorie, de ofițer sau de agent, și de același tip, de conducere sau de execuție, pe un coeficient de ierarhizare identic sau inferior funcției deținute.

(2) Prin excepție de la alin. (1), ofițerii care ocupă funcții de conducere pot solicita schimbarea din funcția deținută și numirea într-o funcție de execuție, pe un coeficient de ierarhizare identic sau inferior funcției deținute.

(3) Pentru numirea într-o funcție pe un coeficient de ierarhizare inferior funcției deținute, polițiștii de penitenciare definitivi își exprimă acordul, în mod expres, în cererea de schimbare din funcție.

(4) Prin funcție prevăzută cu coeficient de ierarhizare identic se înțelege funcția în care se face numirea, al cărei coeficient de ierarhizare luat în calcul la stabilirea salariului este egal cu cel al funcției anterioare.

(5) Anterior inițierii procedurii de ocupare prin schimbare a funcțiilor de director adjunct, este necesară aprobarea conducerii Administrației Naționale a Penitenciarelor.

(6) Anterior inițierii procedurii de ocupare prin schimbare a celorlalte funcții de conducere din unitățile penitenciare, este necesară obținerea avizului consultativ al conducerii Administrației Naționale a Penitenciarelor.

ART. 3

(1) Schimbarea din funcție se poate aproba dacă polițistul de penitenciare definitiv îndeplinește condițiile specifice prevăzute în fișa postului în care solicită numirea.



(2) Nu se dă curs solicitărilor polițiștilor de penitenciare suspendați din funcție, ale căror raporturi de serviciu sunt suspendate sau sunt puși la dispoziție.

ART. 4

(1) Conducerea instituției dispune măsuri pentru comunicarea funcțiilor vacante care fac obiectul schimbării din funcție, prin orice mijloc de informare avut la dispoziție. Anunțul cuprinde denumirea generică a funcțiilor, numărul acestora, sectorul/domeniul de activitate, condițiile de ocupare și probele, acolo unde este cazul.

(2) În termen de 7 zile lucrătoare, calculat din ziua lucrătoare imediat următoare publicării anunțului, personalul interesat depune, la secretariatul unității, cereri de schimbare pe funcțiile pentru care optează, conform modelului prevăzut la Anexa 1.

ART. 5

(1) Cererea de schimbare din funcție înregistrată la secretariatul unității se repartizează structurii de resurse umane. Această structură verifică îndeplinirea condițiilor și obține avizul șefului ierarhic imediat superior sau coordonatorului sectorului de activitate din care se solicită schimbarea, respectiv al șefului ierarhic imediat superior sau coordonatorului sectorului de activitate unde se solicită numirea.

(2) Cererile de schimbare din funcție se discută în consiliul de conducere al unității și se supun aprobării sau respingerii conducătorului acesteia, pe baza criteriilor de îndeplinire a condițiilor de ocupare a posturilor și nevoilor instituționale.

(3) Cererile care îndeplinesc condițiile, aprobate de conducătorul unității, care nu fac obiectul schimbării sectorului de activitate, rămân în gestiunea structurii de resurse umane de la nivelul unității, în vederea continuării activităților specifice procesului de schimbare din funcție.

(4) Pentru cererile aprobate de conducătorul unității, care au ca obiect schimbarea sectorului de activitate, este obligatorie obținerea avizului de conformitate al conducerii Administrației Naționale a Penitenciarelor, în urma consultării structurilor de specialitate implicate. Avizul de conformitate se comunică unităților penitenciare implicate.

(5) Pentru situația schimbării din funcție, în vederea ocupării postului de psiholog de personal, pentru acordarea/neacordarea avizului Administrației Naționale a Penitenciarelor, este necesar un stagiu de practică de 15 zile lucrătoare la nivelul structurii de psihologie a personalului din Administrația Națională a Penitenciarelor.

(6) În cazul neîndeplinirii condițiilor, respingerea cererii se face, de conducătorul unității, la propunerea motivată a structurii de resurse umane, în cadrul consiliului de conducere.

(7) Cererile neaprobată de către conducătorul unității în cadrul consiliului de conducere se aduc la cunoștința solicitanților, motivat, și se clasează la structura de resurse umane.

ART. 6

(1) Polițiștii de penitenciare definitivii ale căror cereri au fost avizate favorabil de conducerea Administrației Naționale a Penitenciarelor, pentru schimbarea pe o funcție din alt domeniu de activitate, susțin, după caz, următoarele probe: testare psihologică, probe sportive, probe practice și interviu profesional, conform metodologiei stabilite prin act administrativ al directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor.



(2) Probele au caracter eliminatoriu și se susțin în ordinea prevăzută la alin. (1) iar comisiile sunt desemnate prin act administrativ al conducătorului instituției, după caz.

(3) Pentru funcțiile de conducere, funcțiile unice, precum și pentru funcțiile pentru care nu se pot constitui comisii la nivelul unității, comisiile și locul de desfășurare a probelor se stabilesc prin grija structurii de resurse umane din Administrația Națională a Penitenciarelor, ca urmare a informării transmise de unitate.

(4) Testarea psihologică se susține prin grija Serviciului Psihologia Personalului din Administrația Națională a Penitenciarelor, acolo unde specificul funcției o impune.

(5) Interviuul profesional se susține în fața unei comisii formată din șeful ierarhic imediat superior sau coordonatorul sectorului de activitate unde se solicită numirea, în calitate de președinte, un specialist din domeniul de activitate al postului unde se solicită numirea, și șeful structurii de resurse umane sau ofițerul coordonator al acestei structuri, în calitate de membri.

(6) În cadrul interviului, comisia urmărește însușirea de către solicitant a cunoștințelor minime dobândite în urma parcurgerii tematicii și bibliografiei specifice funcției vizate, stabilite de către comisie, conform metodologiei stabilite prin act administrativ al directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor.

(7) Rezultatele probei interviului de tip admis/respins nu pot fi contestate și se materializează într-un proces-verbal care se înaintează structurii de resurse umane.

(8) Dispozițiile alin. (1) sunt aplicabile și în situația susținerii probelor sportive și practice după caz și nu pot fi contestate.

(9) La susținerea probelor menționate la alin. (1), cu excepția testării psihologice, are dreptul de a participa, în calitate de observator, câte un reprezentant al organizațiilor sindicale reprezentative ale polițiștilor de penitenciare din sistemul administrației penitenciare, cu respectarea regulilor stabilite pentru derularea probelor.

Art. 7

(1) În cazul în care există mai multe cereri aprobate și/sau care au primit avizul de conformitate favorabil, pentru aceeași funcție și care îndeplinesc toate condițiile de ocupare a acesteia, departajarea se realizează de comisia menționată la art. 6 alin. (5)

(2) Comisia analizează solicitările de schimbare din funcție, potrivit criteriilor regăsite în nota de prezentare a structurii de resurse umane, conform Anexei nr. 2.

(3) Membrii comisiei acordă punctaje, astfel:

a) experiența profesională în domeniul de activitate al funcției pentru care se solicită schimbarea – se acordă câte 1 punct pentru fiecare an întreg lucrat, în domeniul de activitate al postului, în sistemul administrației penitenciare;

b) calificativele obținute la evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale anuale, pe ultimii 3 ani de activitate în care au fost evaluați, se acordă puncte astfel: "Exceptional" - 1 punct, "Foarte bun" – 0,50 puncte, "Bun" - 0,25 puncte, iar calificativele "Satisfăcător" și "Nesatisfăcător" nu se punctează;

c) vechimea în sistemul administrației penitenciare – se acordă câte 0,25 puncte pentru fiecare an întreg lucrat, în sistemul administrației penitenciare:

- nu se acordă puncte pentru fracțiunile de an;
- nu se iau în calcul perioadele în care solicitanții se află în concedii fără plată;
- vechimea se calculează la data expirării termenului prevăzut la art. 4 alin. (2);

d) probleme familiale deosebite dovedite cu acte: se acordă 2 puncte pentru solicitanții care au probleme familiale deosebite, dovedite cu acte;



e) starea disciplinară (sanțiuni disciplinare) pe ultimii 3 ani (dacă este cazul):
- se scad 2 puncte din punctajul final al solicitanților care se află sub efectul unei sanțiuni disciplinare;

f) punctajul obținut la evaluarea obiectivului dedicat pregătirii profesionale cu ocazia ultimei evaluări anuale a performanțelor profesionale individuale. Se acordă puncte conform nivelului de îndeplinire consemnat în fișa de evaluare astfel: 1 punct pentru nivelul 5, 0,75 puncte pentru nivelul 4, 0,50 puncte pentru nivelul 3, 0,25 puncte pentru nivelul 2 iar pentru nivelul 1 nu acordă puncte.

(4) Punctajul final se stabilește prin însumarea punctelor acordate conform alin. (3), fiind acceptat solicitantul care are punctajul cel mai mare.

(5) În situația unor punctaje egale, președintele comisiei decide cu privire la polițistul de penitenciare definitiv care va ocupa postul prin schimbare din funcție. Decizia se motivează în scris, în termen de 2 zile lucrătoare, conform Anexei nr. 3.

ART. 8

(1) Polițiștii de penitenciare definitivi pot fi schimbați din funcțiile deținute, în cadrul aceleiași unități și pot fi numiți în alte funcții prevăzute cu același coeficient de ierarhizare sau inferior, fără acordul acestora, în situația în care nu mai îndeplinesc condițiile prevăzute în fișa postului pentru exercitarea funcției.

(2) În această situație, conducerea unității identifică și pune la dispoziția polițistului de penitenciare, cel puțin o funcție pentru care acesta îndeplinește toate condițiile de ocupare, prevăzută cu același coeficient de ierarhizare sau inferior, în vederea numiri în aceasta.

(3) Dacă polițistul de penitenciare definitiv refuză, în scris, numirea într-una din funcțiile propuse, acestuia îi încetează raportul de serviciu, conform art. 133 lit. j) din Legea nr. 145/2019 privind Statutul polițiștilor de penitenciare.

(4) În situația în care polițistul de penitenciare nu acceptă consemnarea în scris a refuzului, se întocmește un proces-verbal de constatare.

ART. 9

(1) Actul administrativ de schimbare din funcție se întocmește potrivit competențelor de gestiune a resurselor umane.

(2) Numirea în funcție, în cazul funcțiilor care necesită aviz de securitate, se va realiza după obținerea avizelor în cauză.



APROB / RESPING CEREREA
Directorul unității

Exemplar unic Nr. _____ / _____ . _____ . _____

Doamnei/Domnului (grad profesional, nume, prenume)

Director

Unitate _____

Stimată/e doamnă/domnule director,

Subsemnatul(a) _____,
angajat(ă) al(a) (denumire unitate) _____ în funcția de
_____, vă rog să îmi aprobați schimbarea din funcția
deținută și numirea în funcția de _____,
(Se va nota denumirea funcției conform anunțului de schimbare)

din următoarele motive: _____ -

Menționez faptul că, sunt / nu de acord cu numirea într-o funcție prevăzută cu un coeficient de ierarhizare inferior celei deținute.*

Cererea este însoțită de următoarele documente justificative: _____.
Față de cele prezentate, rog dispuneți.

Data _____

Semnătura _____

Avizul șefului structurii unde este încadrat solicitantul

Avizul șefului structurii unde se solicit schimbarea

Pozitiv/Negativ

Pozitiv/Negativ

Grad, nume prenume, semnătură

Grad, nume prenume, semnătură

NOTĂ

* Numirea într-o funcție prevăzută cu un coeficient de ierarhizare inferior se va face numai în situația în care nu este posibilă numirea pe un coeficient de ierarhizare identic cu cel deținut de polițistul de penitenciare care solicită schimbarea din funcție.



Notă de prezentare a polițistului de penitenciare, privind schimbarea din funcție
Grad, nume prenume _____

Funcția detinută

Funcția vizată

1. Experiența profesională în domeniul de activitate al funcției pentru care se solicită schimbarea: _____
2. Calificativele obținute la evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale pe ultimii 3 ani de activitate în care au fost evaluați și punctajele obținute la aceste evaluări (dacă este cazul): _____
3. Vechimea în sistemul administrației penitenciare _____
4. Probleme familiale deosebite dovedite cu acte _____
5. Starea disciplinară (sanțiuni disciplinare) pe ultimii 3 ani (dacă este cazul) _____
6. Punctajul obținut la evaluarea obiectivului dedicat pregătirii profesionale cu ocazia ultimei evaluări anuale a performanțelor profesionale individuale _____

Punctaj obținut: _____

1. Criteriile vor fi avute în vedere la acordarea punctajelor de către comisia prevăzută la articolul 6 din prezentul ordin:

a) experiența profesională în domeniul de activitate al funcției pentru care se solicită schimbarea: Prin experiența profesională în domeniul de activitate al funcției pentru care se solicită schimbarea se înțelege activitatea profesională desfășurată la nivelul structurii în a cărei organigramă se găsesc atât funcția pe care este încadrat/numit solicitantul cât și funcția vacantă pe care se solicită schimbarea;

b) calificativele obținute la evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale pe ultimii 3 ani de activitate și punctajele obținute la aceste evaluări;

c) vechimea în sistemul administrației penitenciare;

d) probleme familiale deosebite dovedite cu acte;

e) starea disciplinară (sanțiuni disciplinare) pe ultimii 3 ani;

f) punctajul obținut la evaluarea obiectivului dedicat pregătire profesionale cu ocazia ultimei evaluări anuale a performanțelor profesionale individuale

2. Criteriile de la literele a) – e) sunt consemnate de către structura de resurse umane în nota de prezentare.

